

PROFIELSCHETS

Ryan

PERSONALIA

- Voorletter(s)** : R.S.
Roepnaam : Ryan
Geboortedatum : 09-01-1989
Nationaliteit : Nederlandse
Burgerlijke staat : Ongehuwd
Functie : Werkplekbeheerder
Woonplaats : Rotterdam
Rijbewijs : Nee
Talenkennis : Engels , Nederlands
Vrijtijdsbesteding : Sporten, muziek luisteren, koken, gamen.
Persoonsbeschrijving : Omdat ik uiteindelijk systeembeheerder wil worden ben ik continue bezig met mezelf te ontwikkelen.

Daarnaast vind ik mijn uitdaging in het ondersteunen van gebruikers en bijt mezelf graag vast in het zoeken naar een oplossing bij een storing.

Wanneer ik thuis ben vind ik het heerlijk om te koken, sporten en vind het zo nu en dan leuk om te gamen.

Contactpersoon:

Luuk Smits
Medewerker sales
035-5392233
0622967203

RYAN

OPLEIDING EN TRAININGEN

Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 4
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 3
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 2

Periode

2014 - 2017
2012 - 2014
2009 - 2011

Diploma / certificaat

Ja
Ja
Ja

RYAN

PROJECTERVARING (relevant ICT)

Opdrachtgever	:	Tata Consultancy Agency, Manpower Group
Periode	:	11-2017 - heden
Functie	:	Support Engineer
Werkzaamheden	:	<ul style="list-style-type: none">• Calls aannemen, behandelen en zo nodig escaleren naar de juiste oplosgroep, het registreren gebeurt in ServiceNow• Wachtwoorden resetten, gebruikers aanmaken, gebruikers koppelen aan bepaalde groepen, gebruikers accounts uitschakelen of verwijderen• Tickets aannemen en registreren in een Change, Incident of een Non-Standard change. Doorsturen naar de juiste oplos groep zo nodig. Verificatie van een ticket.• Gebruikers mailboxen aanmaken en shared mailboxen via Powershell• Gebruikers toegang geven tot mailboxes in EAC• Office 365 licentie toevoegen b.v een E3 licentie• Vodafone portal gebruikers op te zoeken/password reset/ vodafone mail sturen om bijvoorbeeld een voicemail te activeren of een nummer toe te voegen bij een gebruiker om door te schakelen wanneer een gebruiker niet opneemt• Remote support• Telefonisch support• Onsite support• Opstellen van gebruikers documenten <p>Besturingssystemen: Windows 8, server 2012/server Software: MS Office 2010, MS Office 2016, Active Directory Services, Citrix, Citrix director, Office 365, Vodafone portal, Manpower.nl Admin, EAC (Exchange Admin Center), Office 365 Admin Center, Exchange Management Console Hardware: laptops, thin clients , muizen, toetsenborden, telefoons, Methodiek: ITIL</p>

RYAN

- Opdrachtgever** : **Ikazia ziekenhuis**
- Periode** : 08-2017 - 09-2017
- Functie** : Werkplekbeheer
- Werkzaamheden** : Ikazia ziekenhuis is bezig met het overschakelen naar HIX. Imagen en plaatsen van thin clients.
- Het spoelen van Thin Clients, desktops, laptops, medische all in one pc's
 - Vervangen, verhuizen en plaatsen van hardware en randapparatuur zoals: desktops, thin clients, laptops, USB-sticks, monitoren, muizen, printers toetsenborden
 - Aansluiten van werkplekken
 - Ondersteuning aan gebruikers
 - Telefonisch calls aannemen
 - Gebruikers accounts ontgrendelen, wachtwoorden resetten
 - Configureren, instellen en aanpassen van fysieke en/of draadloze internetverbindingen op desktops, laptops, thin clients
 - Zorgen dat alles goed werkt tijdens de HIX opleidingen en ICT storingen oplost
- Besturingssystemen: Windows 10/ 7, server 2008
Software: MS Office 2013, Active Directory Services, Windows Deployment Services, Hp device manager, Citrix, MDT (Microsoft Deployment Tool)
Hardware: desktops, laptops, thin clients, (netwerk)printers,, USB-sticks, monitor, digiboards , muizen, toetsenborden, telefoons,
Methodiek: ITIL

RYAN

Opdrachtgever	: Zadkine college (stage)
Periode	: 09-2016 - 02-2017
Functie	: Werkplekbeheer
Werkzaamheden	: <ul style="list-style-type: none">• Aannemen van inkomende calls, incidenten behandelen, registreren in TOPdesk of eventueel escaleren naar de juiste oplosgroep volgens de gehanteerde ITIL methodiek;• Telefonisch, remote (met behulp van TeamViewer), onsite en per e-mail ondersteunen van gebruikers op het gebied van hard- en software, betreffende Windows 10 / 7, MS Office, desktops, laptops, (netwerk)printer, toners, smartboards, USB-sticks• Aanmaken / verwijderen van gebruiker accounts, resetten wachtwoorden• managen van langer lopende incidenten en er voor zorgen dat de incidenten bij de juiste oplosgroep komen;• Vervangen, verhuizen en plaatsen van hardware en randapparatuur zoals: desktops, laptops, tablets, switches, (netwerk)printers, accespoints, USB-sticks, monitoren, beamers, muizen, toetsenborden, telefoons;• Patchen en aansluiten van werkplekken;• Bestellen van defecte hardware, zoals voeding en hardeschijf• Configureren, instellen en aanpassen van fysieke en/of draadloze internetverbindingen op desktops, laptops, smartphones• Desktops en laptops reparatie / vervangen van defecte onderdelen• Installeren en configureren van Windows Deployment services;• Maken van een Image (met behulp van Microsoft Deployment Tool)

Besturingssystemen: Windows 10 / 7, Windows Server 2012
Software: MS Office 2013, TOPdesk, Active Directory Services, TeamViewer, Windows Deployment Services, MDT (Microsoft Deployment Tool)
Hardware: desktops, laptops, (netwerk)printers, toners, tablets, accespoints, USB-sticks, monitoren, beamers, smartboards, muizen, toetsenborden, telefoons, switches,
Methodiek: ITIL

RYAN

Opdrachtgever	:	OZHW/Walburg College (Stage)
Periode	:	01-2015 - 01-2016
Functie	:	werkplekbeheer
Werkzaamheden	:	<ul style="list-style-type: none">• Aannemen van inkomende calls, incidenten behandelen, registreren in TOPdesk of eventueel escaleren naar de juiste oplosgroep volgens de gehanteerde ITIL methodiek;• Telefonisch onsite en per e-mail ondersteunen van gebruikers op het gebied van hard- en software, betreffende Windows 10 / 7, MS Office, desktops, laptops, (netwerk)printer, toners, smartboards, USB-sticks;• Aanmaken / verwijderen van gebruiker accounts, resetten wachtwoorden;• managen van langer lopende incidenten en er voor zorgen dat de incidenten bij de juiste oplosgroep komen;• Vervangen, verhuizen en plaatsen van hardware en randapparatuur zoals: desktops, laptops, switches, (netwerk)printers, accespoints, USB-sticks, monitoren, beamers, muizen, toetsenborden, telefoons;• Reparatie van pc's• Patchen en aansluiten van werkplekken;• Configureren, instellen en aanpassen van fysieke en/of draadloze internetverbindingen op desktops, laptops, smartphones <p>Besturingssystemen: Windows 10/7, Windows Server 2012 Software: MS Office 2013, TOPdesk, Active Directory Services, Windows Deployment Services, Hardware: desktops, laptops, (netwerk)printers, toners, tablets, accespoints, USB-sticks, monitoren, beamers, smartboards, muizen, toetsenborden, telefoons, switches, Methodiek: ITIL</p>

RYAN

Opdrachtgever	:	Carre College (stage)
Periode	:	01-2013 - 01-2014
Functie	:	werkplekbeheer
Werkzaamheden	:	<ul style="list-style-type: none">• Aannemen van inkomende calls, incidenten behandelen, registreren in TOPdesk of eventueel escaleren naar de juiste oplosgroep volgens de gehanteerde ITIL methodiek;• Telefonisch, onsite en per e-mail ondersteunen van gebruikers op het gebied van hard- en software, betreffende Windows 7, MS Office, desktops, laptops, toners, smartboards, USB-sticks;• managen van langer lopende incidenten en er voor zorgen dat de incidenten bij de juiste oplosgroep komen;• Vervangen, verhuizen en plaatsen van hardware en randapparatuur zoals: desktops, laptops, tablets, switches, accespoints, (netwerk)printers, accespoints, USB-sticks, monitoren, beamers, muizen, toetsenborden, telefoons;• Patchen en aansluiten van werkplekken;• Configureren, instellen en aanpassen van fysieke en/of draadloze internetverbindingen op desktops, laptops, smartphones, switches, VoIP telefoons• Reparatie van desktops, vervangen van defecte onderdelen <p>Besturingssystemen: Windows 7 Software: MS Office 2013, TOPdesk, , Windows Deployment Services Hardware: desktops, laptops, (netwerk)printers, toners, tablets, accespoints, USB-sticks, monitoren, beamers, smartboards, muizen, toetsenborden, telefoons, switches, Methodiek: ITIL</p>