

## PROFIELSCHETS

Luka

### PERSONALIA

- Voorletter(s)** : J.L.  
**Roepnaam** : Luka  
**Geboortedatum** : 25-02-1988  
**Nationaliteit** : Nederlandse  
**Burgerlijke staat** : Ongehuwd  
**Functie** : Werkplekbeheerder  
**Woonplaats** : Driebergen-Rijsenburg  
**Rijbewijs** : Ja  
**Talenkennis** : Nederlands , Engels  
**Vrijtijdsbesteding** : Eén van mijn grootste hobby's is reizen. Tijdens mijn laatste rondtrip in Vietnam heb ik veel van andere culturen opgestoken.

Als echte IT'er vind ik gamen natuurlijk ook geweldig maar af en toe is het ook heerlijk om lekker op de bank te hangen en een serie of documentaire te bekijken.

Tijdens zonnige dagen lees ik graag een boek. Vroeger veel gevoetbald, tegenwoordig kijk ik veel sport o.a. F1, voetbal en vechtsporten.

- Persoonsbeschrijving** : Aanwezig, gezellig, extrovert.  
Leergierig, ik wil weten hoe alles werkt en waarom.  
Voetbalfan. Gamer.

### Contactpersoon:

R. Reijenga

035-5392233  
06-22967192

## LUKA

### OPLEIDING EN TRAININGEN

#### Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 3

VMBO

ITIL® Foundation

HAVO

ITIL® Foundation V3

#### Periode

2007 - 2012

2004 - 2006

2009

2000

2015

#### Diploma / certificaat

Ja

Ja

Ja

Nee

Ja

## LUKA

### PROJECTERVARING (relevant ICT)

**Opdrachtgever** : **Vermaat**  
**Periode** : 03-2018 - heden  
**Functie** :  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen netwerkaansluitingen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand
- Beheren Cisco video conference apparatuur

Kernwoorden opdracht: Windows 7, Windows 10, MS Office 2010, 2016 en 365.

**Opdrachtgever** : **Van Wanrooij**  
**Periode** : 02-2018 - 03-2018  
**Functie** :  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen netwerkaansluitingen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand
- Beheren Cisco video conference apparatuur

Kernwoorden opdracht: Windows 7, Windows 10, MS Office 2010, 2016 en 365.

## LUKA

**Opdrachtgever** : **Nutricia/Danone**  
**Periode** : 01-2017 - 01-2018  
**Functie** : Onsite support medewerker  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen netwerkaansluitingen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand
- Beheren Cisco video conference apparatuur

Kernwoorden opdracht: Windows 7, Windows 10, MS Office 2010, 2016 en 365, OneDrive, Lotus Notes, Clio, Altiris, MDM Airwatch, Bomgar.

**Opdrachtgever** : **PON**  
**Periode** : 04-2015 - 10-2016  
**Functie** : Onsite support medewerker  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Installeren software, lokaal en op afstand
- Maken en updaten van handleidingen
- Telefonisch meldingen aanmaken/doorzetten
- Vanuit mail meldingen aanmaken

Kernwoorden opdracht: Windows XP en 7, SCCM, Google Docs en Mail, Servicenow, Topdesk, MS Office 2003, 2007, 2010, 2013.

## LUKA

**Opdrachtgever** : **Bol.com**  
**Periode** : 07-2014 - 10-2014  
**Functie** : Onsite support medewerker  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen netwerkaansluitingen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand

Kernwoorden opdracht: Manage Engine, Windows XP en 7, MS Office 2003, 2007, 2010, 2013.

**Opdrachtgever** : **Ministerie van Veiligheid en Justitie**  
**Periode** : 10-2011 - 06-2014  
**Functie** : Onsite support medewerker  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen netwerkaansluitingen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand

Kernwoorden opdracht: Windows XP en 7, MS Office 2003, 2007, 2010, HP Openview, Topdesk, SCCM.

**Opdrachtgever** : **'s Heerenloo**  
**Periode** : 06-2011 - 09-2011  
**Functie** : Servicedeskmedewerker  
**Werkzaamheden** : Werkzaamheden;

- Telefonisch en per mail gebruikers ondersteunen
- Registreren van binnenkomende calls
- Escaleren van binnenkomende calls
- Beheren AD

Kernwoorden opdracht: Topdesk, Windows XP en 7.

## LUKA

**Opdrachtgever** : **ING**  
**Periode** : 01-2011 - 05-2011  
**Functie** : Onsite support medewerker  
**Werkzaamheden** :

- Configureren van laptops
- Uitgeven van laptops met uitleg
- Beheren van CMDB
- Troubleshooten en oplossen van incidenten
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand

Kernwoorden opdracht: Topdesk, Windows XP en 7, MS Office 2003, 2007, 2010, 2013.

**Opdrachtgever** : **Knoworries**  
**Periode** : 06-2010 - 01-2011  
**Functie** : Servicedeskmedewerker/werkplekbeheerder  
**Werkzaamheden** :

- Incidenten afhandelen conform ITIL
- Requests afhandelen conform ITIL
- Laptops en desktops beheren
- Mobiele telefoons beheren
- Printers beheren
- Patchen netwerkaansluitingen
- Back-ups beheren
- Beheren van CMDB
- Maken en updaten van handleidingen
- Installeren software, lokaal en op afstand
- Telefonisch en per mail gebruikers ondersteunen
- Registreren van binnenkomende calls
- Escaleren van binnenkomende calls

Kernwoorden opdracht: Topdesk, SCOM, Windows XP, MS Office 2003, 2007, 2010, 2013.