

## PROFIELSCHETS

*Amit*

### PERSONALIA

- Voorletter(s)** : A.A.  
**Roepnaam** : Amit  
**Geboortedatum** : 30-05-1993  
**Nationaliteit** : Nederlandse  
**Burgerlijke staat** : Ongehuwd  
**Functie** : Servicedeskmedewerker  
**Woonplaats** : Numansdorp  
**Rijbewijs** : Ja  
**Talenkennis** : Nederlands , Engels , Hindi  
**Vrijtijdsbesteding** : Voetballen en scheidsrechter zijn bij wedstrijden. Computeren en gamen. Muziek maken en films kijken.  
**Persoonsbeschrijving** : Amit is een enthousiaste servicedeskmedewerker die graag wil doorgroeien in zijn vakgebied. Hij heeft tijdens zijn opleidingen leuke en uitdagende stages gelopen waarin hij steeds meer heeft geleerd en ervaren. Zijn passie haalt hij uit zijn werk waarin hij mensen vriendelijk te woord kan staan en kan helpen met hun vraagstukken. Daarnaast vindt hij het leuk om bezig te zijn met nieuwe technologie en ontwikkelingen op IT gebied.

### Contactpersoon:

**Luuk Smits**  
Medewerker sales  
035-5392233  
0622967203

## AMIT

### OPLEIDING EN TRAININGEN

#### Opleidingsnaam/Cursusnaam

MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 4  
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 3  
MBO Medewerker Beheer ICT, Niveau 2

#### Periode

2014 - 2017  
2012 - 2014  
2010 - 2012

#### Diploma / certificaat

Ja  
Ja  
Ja

## AMIT

### PROJECTERVARING (relevant ICT)

**Opdrachtgever** : **Albert Schweitzer Ziekenhuis**  
**Periode** : 06-2018 - heden  
**Functie** : Migratiemedewerker  
**Werkzaamheden** : Amit is betrokken bij een migratie bij het Albert Schweitzer Ziekenhuis. Het gaat om een migratie van FAT naar Thin Cients waarbij circa 2700 werkplekken moeten worden omgezet. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren en afhandelen. Hij ondersteunt gebruikers waar nodig is.

**Opdrachtgever** : **Gemeente Utrecht**  
**Periode** : 12-2017 - 06-2018  
**Functie** : Servicedesk Medewerker  
**Werkzaamheden** : De meest voorkomende taken:

- Aannemen van calls, incident analyseren, incident behandelen, het probleem rapporteren met de handelingen die uitgevoerd zijn, probleem opgelost of escaleren naar de 2elijijn;
- De status van de meldingen en incidenten navragen bij de juiste ondersteuningsgroepen
- Accounts aanmaken van nieuwe medewerkers
- Accounts verwijderen van medewerkers die uit dienst zijn gegaan
- Gebruikers adviseren welke richtlijnen zij het beste kunnen volgen voor de juiste oplossing
- Support verlenen bij de servicebalie. Dit voor de gebruikers met installatie vragen.

Besturingssysteem: Windows 7.

Software: MS office 2010, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Internet Explorer, Avaya, Planon, Service Manager, Umra, VMware Horizon Client, blackberry Work, Blackberry Access, MobilePass+, Blackberrt UEM, Active Directory, VMware vieww administrator en Res One Workspace console.

Hardware: Desktops, laptops, Avaya volP toestellen en printers

## AMIT

**Opdrachtgever** : **Atos Wordline**  
**Periode** : 01-2017 - 09-2017  
**Functie** : Servicedeskmedewerker  
**Werkzaamheden** : De meest voorkomende taken:  
• Aannemen van calls, incident analyseren, incident behandelen, het probleem rapporteren met de handelingen die uitgevoerd zijn, probleem opgelost of escaleren naar de 2e lijn;  
• Bestellingen doorvoeren, supple(s) noteren, kosten bespreken met de klant, na akkoord van klant bestelling doorvoeren naar logistiek;  
• Interventie verzoeken voor monteurs, incident analyseren, adresgegevens en het mac adres noteren, verzoek doorzetten naar de planning.

Besturingssysteem: Windows 7.

Software: MS office 2013, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Internet Explorer, Avaya, Softphone, Xenturion, Aqua pre sales, Aqua Service pakket

Hardware: Desktops, laptops, printers en pinautomaten

**Opdrachtgever** : **Spir-it De Rechtspraak**  
**Periode** : 08-2015 - 12-2016  
**Functie** : Werkplekbeheerder (stage)  
**Werkzaamheden** : De meest voorkomende taken:  
• Binnenkomende calls aannemen, analyseren, beoordelen, afhandelen en registreren in Topdesk;  
• Telefonisch, per e-mail, remote (m.b.v. hulp op afstand) en onsite ondersteunen van gebruikers;  
• (Her)installeren en uitlevering van nieuwe laptops, tablets en smartphones;  
• Aansluiten van werkplekken in de patchruimte volgens interne procedures;  
• Maken en verspreiden van handleidingen voor gebruikers over gebruik van computers, iPads en telefoons;  
• Gebruiksklaar maken van beamers en laptop;  
• Het patchen van netwerkpoorten.

Besturingssystemen: Windows 7/ Server 2008 R2, MAC IOS

Software: MS Office 2010, Pulse Secure, Mobile Iron, Topdesk, MS Lync, Internet Explorer, hulp op afstand, Kaspersky Antivirus

Hardware: Desktops, laptops, smartphones en printers

## AMIT

**Opdrachtgever** : **Gemini College**  
**Periode** : 11-2013 - 04-2014  
**Functie** : ICT support baliemedewerker (stage)  
**Werkzaamheden** : De meest voorkomende taken:

- Ontvangen en te woord staan leerlingen die een probleem melden met hun notebooks;
- Storing melden in onze eigen TopDesk database registratiesysteem;
- Bij fysieke schade krijgt de leerling een leenlaptop. Bij software problemen niet. Dit werd bijgehouden in een Excel bestand;
- In geval van fysieke schade een schadeformulier aan de leerling meegeven voor ondertekening ouders;
- In geval van een software probleem, snel onderzoek, correctie, anders image terugplaatsen;
- Handleidingen kunnen maken. In dit geval: wat moet een leerling doen wanneer de image is teruggeplaatst;
- Wanneer het nodig is contact opnemen met de laptop leverancier;
- Wanneer een reparatie klaar is dienen de afdelingen geïnformeerd te worden dat de notebooks opgehaald kunnen worden. Dit gaat per mail.

Besturingssystemen: Windows 7/8 .  
Software: MS Office 2010, clonezilla, Topdesk, , Internet Explorer, Norton Antivirus  
Hardware: Desktops, laptops, beamers en printers

**Opdrachtgever** : **G&G computers**  
**Periode** : 04-2012 - 11-2012  
**Functie** : Verkoop medewerker (stage)  
**Werkzaamheden** : De meest voorkomende taken:

- Computers assembleren, met de componenten die de klant wilt hebben;
- Computers installeren, Software pakketten die de klant bij zijn aankoop voor de computer heeft gekocht;
- Computers repareren, Het probleem analyseren, de juiste vervangende componenten zoeken, de defecte supplies vervangen en de computer tot slot testen;
- Klanten adviseren, afhankelijk waar de klant naar opzoek was of informatie over wilt hebben.

Besturingssystemen: Windows 7/Vista/ XP.  
Software: MS Office 2010/2007/ 2003, Internet Explorer, Diverse Antivirus, Adobe Acrobat.  
Hardware: Desktops, laptops en printers

## AMIT

- Opdrachtgever** : **Refurbizz**
- Periode** : 08-2011 - 06-2012
- Functie** : Magazijn medewerker (Stage)
- Werkzaamheden** : De meest voorkomende taken:
- Computers en Servers Demonteren, computers die afgevoerd konden worden moesten gedemonteerd worden;
  - Computers Assembleren, De werkenden componenten van de gedemonteerde computers werken hergebruikt om test computers klaar te maken;
  - Componenten Verdelen. Nadat de computers en Servers gedemonteerd werden moesten de componenten ook gescheiden worden.

Besturingssystemen: Windows 7/Vista/ XP  
Software: MS office 2010, Internet Explorer  
Hardware: Dekstops, Laptops en Servers.